



**DMC 01**

# **CODICE ETICO**

**Rev 01 del 01-12-2014**



## Sommario

### PREMESSA

Capo I	Disposizioni generali	pag. 5
1	Ambito di applicazione e destinatari	pag. 5
2	Informazione e comunicazione	pag. 5
3	Correttezza	pag. 6
4	Conflitto di interessi	pag. 7
5	Riservatezza	pag. 8
Capo II	Comportamento negli affari	pag. 8
6	Relazioni di affari	pag. 8
7	Tutela della concorrenza	pag. 8
8	Rapporti con i clienti	pag. 9
9	Rapporti con i fornitori	pag. 10
10	Rapporti con le Istituzioni	pag. 11
Capo III	Salute, sicurezza e ambiente	pag. 11
11	Salvaguardia dell'ambiente	pag. 11
12	Salute e sicurezza sul lavoro	pag. 11
13	Politiche in materia di lavoro	pag. 12
14	Controllo e trasparenza contabile	pag. 12
Capo IV	Modalità attuative	pag. 13

15	Organismo di vigilanza	pag. 13
16	Divulgazione	pag. 13
17	Disposizioni sanzionatorie	pag. 14

## PREMESSA

ALIVAL è una realtà giovane e dinamica che sposa tradizione ed efficienza. ALIVAL ti offre i migliori formaggi della tradizione italiana fondando il proprio successo sulla qualità dei prodotti garantiti attraverso rigorosi controlli su tutta la filiera eseguiti dal sistema di Assicurazione e Controllo Qualità.

ALIVAL, grazie alla sua continua “innovazione”, all’eccellenza dei servizi, alla sua politica dei marchi e all’ottimo rapporto qualità/prezzo, è leader nella produzione e nella distribuzione di “grandi formaggi tipici” della tradizione italiana.

Ecco perché ALIVAL ha deciso di adottare un Codice Etico mettendo nero su bianco i valori ed i principi ai quali gli amministratori, i sindaci, il management e i dipendenti, nonché tutti coloro che per essa operano, si ispirano e uniformano per il perseguimento degli obiettivi aziendali. Il rispetto di queste linee guida consentirà ad ALIVAL di rimanere una società con elevati standard etici e morali.

Nell’ottica del rafforzamento dei valori fondamentali di giustizia, onestà, attenzione per le persone, liceità nel lavoro e negli affari sui quali ALIVAL ha sempre fondato la propria attività, ispirandosi alle linee guida di Confindustria e sostenendo la Convenzione Globale delle Nazioni Unite ed i suoi principi, incorpora nelle sue direttive le Convenzioni internazionali del lavoro, approva ed acquisisce come punti di riferimento dei propri principi, le raccomandazioni per l’autoregolamentazione volontaria, tra cui il *Business Charter for Sustainable Development* della Camera di Commercio Internazionale (CCI) e le *Guidelines for Multinational Enterprises* dell’OCSE.

Il Codice di Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di ALIVAL, potrà essere modificato in tutto o in parte ogni volta che se ne ravvisi la necessità.

## **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

I principi e le disposizioni del presente Codice di Etico (di seguito il “Codice”) costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell’ambiente di lavoro.

Il Codice recepisce e fa propri i “Principi Aziendali” di ALIVAL che definiscono i valori fondamentali che la Società ha adottato e che si ritrovano anche nei Modelli di Gestione della Qualità, della Responsabilità Sociale e Ambientale da tempo implementati in azienda e certificati da ente terzi.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli amministratori di ALIVAL (“Amministratori”), per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con ALIVAL (“Dipendenti”) e per tutti coloro che operano per ALIVAL, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa (“Collaboratori” e “Consulenti”). Gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori e i Consulenti sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da ALIVAL o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

### **2 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

La Società svolge la propria attività con onestà e integrità e nel rispetto dei principi etici e morali contenuti nel presente Codice e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri, anche attraverso il proprio comportamento, di non condividerne il contenuto e lo spirito. I Destinatari dovranno, pertanto, attenersi ai principi di comportamento del presente Codice che la Società ha approvato e pubblicato al fine di aiutare tutti i destinatari a comportarsi in modo legale ed etico. La Società, inoltre, persegue il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera, a cui dovranno attenersi i Destinatari del presente Codice.

ALIVAL provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull’applicazione del Codice, raccomandandone l’osservanza. In particolare provvede, anche attraverso la designazione di soggetti a cui saranno attribuite, mediante atti appositi, specifiche funzioni interne:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all’interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice;
- all’aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze

che di volta in volta si potranno manifestare.

### **3 CORRETTEZZA**

#### *3.1 Nelle operazioni/transazioni*

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Tutti coloro che effettuano le suddette operazioni devono garantire la rintracciabilità delle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, l'evidenza delle eventuali autorizzazioni e delle modalità di esecuzione dell'operazione medesima.

#### *3.2 Negli Acquisti di beni e/o servizi*

I dipendenti e i soggetti che effettuano acquisti di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità e operare con la diligenza del buon padre di famiglia. La Società, nella scelta dei propri fornitori, deve sempre seguire criteri oggettivi e documentabili e adottare comportamenti orientati al massimo vantaggio competitivo per la società, assicurando e garantendo al tempo stesso a tutti i fornitori lealtà, imparzialità e pari opportunità di collaborazione nonché privilegiando i fornitori che aderiscono agli standard etici aziendali.

#### *3.3 Nella documentazione e informazione*

Ogni Funzione/Direzione/Area aziendale è responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione prodotta e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

#### *3.4 Nei contributi e sponsorizzazioni*

ALIVAL può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti di qualsiasi tipo e associazioni non profit oppure che svolgono attività di elevato valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare:

- 1.** iniziative/attività provenienti da enti locali e istituzioni pubbliche; iniziative/attività di carattere umanitario;
- 2.** iniziative/attività provenienti da organismi che svolgono la loro attività nel settore dei servizi pubblici;
- 3.** iniziative/attività provenienti da altri organismi a rilevanza sociale, ambientale, dello sport, dello spettacolo e dell'arte che siano giudicati interessanti per la promozione dell'immagine della Società con particolare riferimento ai giovani e agli anziani.

## **4 CONFLITTO DI INTERESSI**

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di ALIVAL, nel rispetto della vigente Normativa e del presente Codice.

### *4.1 Interesse personale*

I Destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisce o possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della Società. In particolare, è vietato porre in essere comportamenti orientati allo sfruttamento delle informazioni privilegiate detenute dai soggetti appartenenti alla Società per motivi legati allo svolgimento delle proprie funzioni e competenze aziendali.

### *4.2 Interesse contrario*

Ai fini del presente principio è da ritenersi in “conflitto di interessi” con la Società chiunque sia titolare, per qualsiasi motivo, di un interesse contrario a quello della Società. Tutti coloro che operano per conto della Società hanno l’obbligo di astenersi dall’intrattenere rapporti con i terzi nel caso in cui sussistano tali conflitti.

### *4.3 Beni e attrezzature aziendali*

I Destinatari non utilizzano a fini personali beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell’incarico.

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l’utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

### *4.4 Attività in concorrenza*

I Dipendenti di ALIVAL devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di quest’ultima, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del presente Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2104 del codice civile.

#### *4.5 Richiesta/offerta di benefici*

Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta e ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da ALIVAL astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni in conflitto di interessi.

#### **5 RISERVATEZZA**

È vietato diffondere notizie false sia all'interno sia all'esterno della Società concernenti la Società stessa, gli azionisti, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e i terzi che per essa operano. Tutte le informazioni relative ai dati aziendali devono essere gestite attraverso i canali istituzionali garantendo la tutela e la protezione dei dati aziendali trattati, il rispetto del segreto professionale e la salvaguardia delle informazioni riservate.

### **CAPO II COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI**

#### **6 RELAZIONI DI AFFARI**

I Dipendenti ed i Collaboratori di ALIVAL, le cui azioni possono essere in qualche modo riferibili alla Società stessa, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e, in particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato o dalla importanza dell'affare trattato, astenendosi dal porre in essere, legittimare, accettare o favorire comportamenti che non siano strettamente conformi alla vigente normativa ed ai principi di correttezza, diligenza e lealtà di cui al presente Codice.

#### **7 TUTELA DELLA CONCORRENZA**

ALIVAL sostiene il principio dell'economia di mercato; si impegna a esercitare una concorrenza leale e riconosce alle altre aziende lo stesso diritto. La Società sostiene le leggi sulla concorrenza che mirano a proteggere questo principio.

In particolare:



- ✓ ALIVAL stabilisce la propria politica commerciale in modo indipendente e non fissa alcun prezzo in accordo o collusione con i concorrenti;
- ✓ ALIVAL non ripartisce clienti, territori o mercati in accordo o in collusione con i concorrenti;
- ✓ ALIVAL instaura rapporti equi con i suoi clienti e fornitori, in conformità alle leggi che regolano la concorrenza.

## **8 RAPPORTI CON I CLIENTI**

La Società persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza leale.

La Società riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il suo successo di impresa.

ALIVAL si impegna pertanto a:

1. osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
2. fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative del cliente;
3. fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
4. attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere;
5. astenersi in ogni caso dal compiere o tollerare pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o attraverso terzi, di vantaggi personali a clienti o broker, indipendentemente dall'importanza dell'affare trattato.

### *8.1 Gestione del rapporto*

ALIVAL garantisce piani di consegna effettuate in base alle condizioni di forniture e nel rispetto del proprio piano di autocontrollo HACCP e degli standard di certificazione della qualità e della sicurezza alimentare adottati. Ciò al fine di assicurare al consumatore le migliori condizioni di qualità e sicurezza dei prodotti.

### *8.2 Qualità del prodotto*

ALIVAL adotta un sistema di gestione della qualità e della sicurezza alimentare che permetta monitoraggio e il controllo lungo tutto il ciclo produttivo e distributivo dei propri prodotti: a partire dalle materie prime per arrivare, attraverso la realizzazione negli stabilimenti produttivi, al prodotto finito ed alla sua

distribuzione, al fine di garantire qualità, sicurezza e salubrità, secondo le norme vigenti e gli standard più evoluti.

Le etichette dei prodotti ALIVAL sono sempre a norma di legge vigente in qualsiasi paese di destinazione del prodotto e sono caratterizzate da informazioni semplici e chiare, in modo da assicurare un'informazione completa, facilitata e comprensibile.

### *8.3 Rapporti con i consumatori*

ALIVAL fornisce ai consumatori informazioni veritiere, comprensibili e accessibili a tutti sia sulle etichette che in caso di comunicazioni pubblicitarie.

ALIVAL offre risposte tempestive ed esaurienti a clienti e consumatori che si mettano in contatto con l'azienda, usando loro attenzione cortesia e disponibilità.

## **9 RAPPORTI CON I FORNITORI**

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività. L'adesione ai principi etici aziendali costituisce motivo di preferenza nelle politiche commerciali dell'azienda.

ALIVAL si impegna a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso ALIVAL, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- porre in essere una separazione di ruoli, nell'ambito delle diverse fasi del processo di acquisto, mantenendo inoltre la tracciabilità e la documentazione delle scelte effettuate;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di ALIVAL in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

ALIVAL si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

- disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc.
- esistenza ed effettiva attuazione, se necessario o opportuno, di sistemi di gestione aziendale adeguati (per esempio, Gestione Sicurezza Alimentare, Qualità, Gestione Responsabilità Sociale e Ambientale).

## **10 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI**

I rapporti di ALIVAL e dei Destinatari nei confronti delle istituzioni pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali (“Istituzioni”), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero (“Pubblici Funzionari”) sono intrattenuti da ciascun amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l’incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

## **CAPO III SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**

### **11 SALVAGUARDIA DELL’AMBIENTE**

Nell’ambito della propria attività, ALIVAL si ispira al principio di salvaguardia dell’ambiente e persegue l’obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari. Le attività di ALIVAL devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

### **12 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

ALIVAL promuove la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, confermando il massimo impegno nel garantire tale cultura nelle proprie strutture.

ALIVAL, considerando il personale e le risorse umane come il più importante patrimonio aziendale, è impegnata a realizzare e mantenere ambienti e postazioni di lavoro sicuri per ogni dipendente.

Nel rigoroso rispetto della normativa antinfortunistica vigente, sia nazionale che comunitaria, ALIVAL opera per prevenire gli infortuni e le malattie professionali, adottando sistemi per la gestione della sicurezza focalizzati sulla prevenzione, mirando ad introdurre ad ogni livello aziendale una forte cultura della sicurezza sul lavoro.

ALIVAL fornisce ai propri dipendenti – a tutti i livelli e inquadramenti – formazione, informazioni generali e specifiche ed ogni altro supporto che consenta di lavorare in condizioni di salute e sicurezza e di attuarne la relativa cultura.

Dipendenti e Collaboratori di ALIVAL devono rispettare le norme e le procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

### **13 POLITICHE IN MATERIA DI LAVORO**

ALIVAL offre a tutti i lavoratori le stesse opportunità di lavoro cosicché tutti possano godere di un equo trattamento basato su criteri di merito. Parimenti l'individuazione e la scelta del personale da assumere deve avvenire valutando le specifiche competenze, il profilo professionale e le capacità tecniche e psico-attitudinali del candidato rispondenti alle esigenze e necessità aziendali.

La Società provvede, inoltre, alla formazione etica di tutto il personale aziendale al fine di diffondere i principi e le regole di comportamento contenuti nel presente codice e utili alla prevenzione di eventuali reati garantendo altresì un continuo aggiornamento ed un'adeguata e costante informazione.

#### *13.1 Comportamenti molesti sul luogo di lavoro*

ALIVAL esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendosi come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

### **14 CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE**

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico e alla società incaricata

della revisione contabile. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni/Direzioni preposte, devono essere supportate da idonea documentazione e da scelte legittime, condivise e in ogni tempo sostenibili.

La Società esige che gli Amministratori, i Collaboratori, i Consulenti e i Dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente finalizzata a fornire informazioni veritiere a soddisfazione di qualsiasi richiesta avanzata da parte del Collegio Sindacale, degli altri Organi Sociali e della Società di Revisione, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

## **CAPO IV MODALITA' ATTUATIVE**

### **15 ORGANISMO DI VIGILANZA**

L'Organismo di Vigilanza, nominato dal Consiglio di Amministrazione, è deputato al controllo del funzionamento e del rispetto dei processi organizzativi e dei principi contenuti nel Codice Etico al loro costante aggiornamento e alla verifica che gli stessi siano diffusi presso i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner e, in genere, a tutti i terzi interessati. A tal fine, l'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle proprie funzioni, avrà libero accesso a tutti i dati e informazioni aziendali che riterrà necessario consultare o acquisire.

Gli Organi sociali e i loro componenti, i dipendenti della Società, i consulenti e i collaboratori sono tenuti a prestare la massima collaborazione per consentire all'Organizzazione di Vigilanza il pieno svolgimento delle suddette funzioni. L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice è regolamentata nel Sistema Disciplinare Aziendale. L'Organismo di Vigilanza, nel caso di violazioni, provvederà, in accordo con le funzioni aziendali competenti, all'adozione delle misure correttive opportune, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del Controllo Collettivo Nazionale.

### **16 DIVULGAZIONE**

Il presente Codice deve essere portato a conoscenza degli Organi sociali e dei suoi componenti, dei Dipendenti della Società, dei Consulenti e Collaboratori, dei Procuratori e di tutti coloro che possano agire per conto della Società.

Il presente Codice è pubblicato nella rete aziendale.

Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne le regole. Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza.

## **17 DISPOSIZIONI SANZIONATORIE**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.